

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете

Протокол № 1

«30» августа 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодарского  
хореографического училища (техникум)

Ю. Ульянова

**Положение о воспитателях государственного бюджетного  
образовательного учреждения среднего профессионального образования  
Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище»  
(техникум)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность воспитателей в Краснодарском хореографическом училище (техникум), разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о среднем специальном учебном заведении и Уставом училища.

1.2. Главным направлением деятельности воспитателей является координация учебно-воспитательной работы в классах, курсах.

1.3. Воспитатели назначаются приказом директора из числа наиболее опытных преподавателей.

1.4. Свою работу по воспитанию и развитию талантливой личности, ориентированной на достижение культурно-исторической компетенции, готовность к эффективной профессиональной деятельности и адаптированной к современной среде в социально-психологическом отношении, воспитатель проводит в тесном контакте с председателями предметно-цикловых, преподавателями, завучем и сотрудниками учебной части, администрацией.

1.5. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью воспитателей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**2. Основные направления работы воспитателя.**

1.1. Постоянный текущий контроль за учебным процессом в классе, курсе.

1.2. Помощь обучающимся в координации группового и индивидуального расписания.

1.3. Участие в организации учебных занятий: расписание, посещаемость, наличие медицинских справок.

1.4. Участие в работе по социальным вопросам: уровни стипендии, вопросы материальной помощи.

1.5. Подготовка характеристик на персональные стипендии и другие формы поощрения обучающихся, рекомендации для участия в конкурсах, подготовка характеристик обучающихся.

- 1.6. Работа с родителями по всем профессиональным, воспитательным и бытовым проблемам обучающихся, проведение родительских собраний.
- 1.7. Индивидуальная работа с «трудными» (по профессиональным, академическим, социальным, психологическим показателям) обучающимися и их родителями.
- 1.8. Подготовка предложений о дисциплинарных взысканиях.
- 1.9. Помощь в организации диспансеризации и других форм медицинского обслуживания обучающихся.
- 1.10. Регулярная работа с проживающими самостоятельно в съемных квартирах: список проживающих, адрес проживания, имена собственников жилья, контроль за бытовыми условиями и дисциплиной.
- 1.11. Контроль за ведением зачетных книжек.
- 1.12. Участие в работе учебной части в подготовке Педсоветов по допуску к сессии.
- 1.13. Организационная поддержка досуга обучающихся и всех видов студенческого неформального творчества (капустники, дискотеки и пр.)

### **3. Планирование и организация работы воспитателей.**

Работа воспитателей проводится постоянно и координируется с общим планом учебной, методической и творческой работы училища. Совещания воспитателей проводятся не реже 4 раз в год. Решения фиксируются в протоколах. Итоги работы, как правило, подводятся на итоговом Педагогическом совете.