

Рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете

Протокол № 1

«30» августа 2012 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодарского  
хореографического училища (техникум)

Г.Ю. Ульянова

**Положение о родительском комитете класса, курса  
государственного бюджетного образовательного учреждения среднего  
профессионального образования Краснодарского края  
«Краснодарского хореографического училища» (техникум)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, курса, являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общеучилищном родительском собрании, утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

1.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит воспитатель данного класса, курса.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом училища и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по училищу.

**2. Основные задачи.**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации училища:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общеучилищных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся училища по разъяснению их прав и обязанностей, значения

всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции родительского комитета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении классных и общеучилищных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке училища к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией училища контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации училища в организации и проведении общеучилищных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению директора училища.

3.9. Обсуждает локальные акты училища по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды училищных традиций, уклада училищной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом училища по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления училища по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

### **4. Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления училища и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации училища, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов училища.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общеучилищных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета и администрации училища.

5.3. Установление взаимопонимания между педагогами, руководством училища и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие всего или отдельных членов родительского комитета.

5.6. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с администрацией училища.

6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени училища, документы подписывают директор училища и председатель родительского комитета.