

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете

Протокол № 1

« 30 » август 201 2 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Краснодарского
хореографического училища (техникум)

Г.Ю. Ульянова

**Положение о конфликтной комиссии
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Краснодарского края
«Краснодарского хореографического училища» (техникум)**

(экзаменационный период)

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия училища создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета училища, в том числе на период экзаменов.

1.3. Число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором училища.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом и другими локальными актами училища, государственными образовательными стандартами.

1.5. Комиссия рассматривает:

- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний и навыков по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестаций.

II. Конфликтная комиссия училища имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, педагога-воспитателя, обучающегося.

2.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее

компетенции, обжалование принятого решения возможно в краевом органе управления образованием.

2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, видеоматериалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6. Рекомендовать изменения в локальных актах училища с целью демократизации основ управления училищем или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету училища и хранятся в документах педагогического совета три года.