

Приложение № 3 к приказу  
Краснодарского хореографического  
училища № 48 от 30.08.23 г.

Утверждаю:

Директор Краснодарского  
хореографического училища

 Г. В. Соломкина



**ПОРЯДОК**  
**организации обучения по**  
**индивидуальному учебному плану**  
**в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Краснодарского**  
**края «Краснодарское хореографическое училище»**

## Термины и определения

В настоящем положении использованы нижеследующие определения и термины:

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

**индивидуальный график обучения** – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся;

### 1. Общие положения

1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по реализуемому обучающимся направлению подготовки или специальности.
2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по направлению подготовки/специальности.
3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.
4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

4.1 студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующего документа);

4.2 студенты, направленные для прохождения производственной практики в учреждения культуры за пределы города Краснодара;

4.3 студенты, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности или направлению подготовки, с предоставлением справки с места работы, в том числе студенты обучающиеся по дополнительным образовательным программам;

4.4 студенты, проявляющие способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором на основании соответствующих документов:

5.1 по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

5.2 в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, и др.).

5.3 Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра, в случае обучения лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, обучение по индивидуальному плану может устанавливаться на весь срок обучения.

6. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

7. Студентам, обучающимся в Училище за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и

выплачивается стипендия. Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению воспитателя по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную (итоговую) аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

## **2. Процедура перевода на индивидуальный план обучения**

10. Для перевода на индивидуальный план обучения представляются следующие документы:

10.1 заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, подписанное директором ;

10.2 документы, подтверждающие основания перевода на индивидуальный план обучения (справки лечебных учреждений, копия трудовой книжки, вызов для прохождения производственной практики, договор о практике)

10.3 индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утвержденный заместителем директора по учебной работе.

11. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет классный руководитель. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя директора, который принимает соответствующие меры (Приложение 4).

## **3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения**

12. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 4) на основании личного заявления студента (Приложение 1) (с указанием срока перевода) и сопровождающих документов.

13. Индивидуальный график обучения (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

14. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заместителя директора по УР и директора Училища.

15. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

16. В учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф. И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

17. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

18. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

19. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

20. В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, , практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

21. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебной части.

22. Индивидуальный график обучения утверждается заместителем директора по учебной работе.

#### **4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

23. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения согласно приложения 4 составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.
24. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, по решению учебной части могут быть освобождены от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.
25. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.
26. воспитатель является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику. В журнале курса в графе напротив фамилии студента делается отметка «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*».
27. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т. п.
28. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, межсессионную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.
29. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.
30. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в конкурсах, выступлениях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по УР могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).
31. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по

индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующего направления образования (не менее трех человек).

32. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

33. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заместителя директора по УР.

34. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Училищу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

35. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления заместителя директора по УР в следующих случаях:

35.1 невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

35.2 нарушение студентом правил внутреннего распорядка Краснодарского хореографического училища и настоящего Положения;

35.3 личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР Г. Е. Гудакова Г. Е. Гудакова

«30» августа 2023

Приложение 1.  
Директору Краснодарского  
хореографического училища  
Г. В. Соломкиной  
от обучающегося \_\_\_ класса/курса  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в

\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»,

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи

\_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются.

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО студента



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор \_\_\_\_\_ Г. В. Соломкина  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК  
 ОБУЧЕНИЯ  
 Обучающегося \_\_\_\_\_ класса/курса  
 специальности \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_\_»  
 на \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ уч. года

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф. И.О. преподавателя	Подпись
1	Педагогика – зачет	Образовательные технологии	XXX	Тест	До 01.02. 20__			
2								
3								
4								
5								
6								
7								

СОГЛАСОВАНО зам. директора по УР \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

ОЗНАКОМЛЕН(А) Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_

Образец служебной записки преподавателя директору

Директору  
Краснодарского хореографического  
училища Г. В. Соломкиной  
от преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

### Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ курса, специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, не выполнил индивидуальный график обучения в  
установленные сроки по дисциплине \_\_\_\_\_

(Дата)  
(Подпись преподавателя)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище»

350000, Россия, г. Краснодар, ул. Седина, 38

Тел./факс (861) 262-60-38

л.с. 826511560

ГРКЦ ГУ Банка России

по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК 040349001

ИНН 2310066929

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

О переводе на обучение по индивидуальному плану

На основании заявления обучающегося \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающегося \_\_\_\_\_ класса/курса специальности \_\_\_\_\_,

очной формы обучения перевести на индивидуальный план обучения  
на \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (в связи с \_\_\_\_\_)

Основание: личное заявление.

2. Заместителю директора по УР ознакомить обучающегося \_\_\_\_\_ с индивидуальным графиком обучения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г. В. Соломкина

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище»

350000, Россия, г. Краснодар, ул. Седина, 38  
Тел./факс (861) 262-60-38

л.с. 826511560  
ГРКЦ ГУ Банка России  
по Краснодарскому краю г. Краснодар  
БИК 040349001  
ИНН 2310066929

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**О лишении права на обучение по индивидуальному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «\_\_\_\_\_»), нарушением правил внутреннего распорядка Краснодарского хореографического училища ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающегося \_\_\_\_\_ класса/курса специальности \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ очной формы обучения лишить права на обучение по индивидуальному плану на \_\_\_\_\_ семестр с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ (в связи с \_\_\_\_\_)

Основание: представление заместителя директора по УР, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Соломкина

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_