

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
протокол № 4
« 13 » января 20 20г.



Утверждаю:
и. о. директора Краснодарского
хореографического училища
О. И. Литвиненко
приказ № 13 от 15.01.20г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКОЕ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет

- порядок перевода обучающихся из одного учебного заведения в другое;
- порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище» (далее - Краснодарское хореографическое училище);
- порядок отчисления обучающихся из Краснодарского хореографического училища;
- порядок восстановления обучающихся, отчисленных из Краснодарского хореографического училища.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статьи 58, 61, 62 и 43); Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедуры перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с одной специальности на другую, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация), порядка отчисления и восстановления обучающихся Краснодарского хореографического училища.

2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Положения.
3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).
4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.
5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности.
7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

II. Процедура перевода обучающихся

8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

9. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

11. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

16. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, издает приказ о

зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся выдается ученический билет.

III. Процедура перевода обучающихся с одной специальности на другую внутри Краснодарского хореографического училища

17. Обучающийся имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую при наличии свободных мест.

18. Переход обучающегося с одной специальности на другую внутри Краснодарского хореографического училища осуществляется по заявлению самого обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора.

19. Заявление рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин с вынесением решения о возможности перевода на другую специальность.

20. На основании решения предметно-цикловой комиссии о переводе директор училища принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление студента, и издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность с указанием класса/курса.

21. В случае возникновения академической задолженности по дисциплинам соответствующей специальности, заместитель директора по учебной работе разрабатывает график ликвидации данной академической задолженности, который утверждается директором училища.

22. В зачетной книжке студента на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность с указанием номера приказа о переводе.

23. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность и делается соответствующая запись о переводе.

24. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием даты перевода.

25. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

IV. Порядок отчисления обучающихся из Краснодарского хореографического училища

26. Обучающиеся могут быть отчислены из Краснодарского хореографического училища:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

27. Отчисление обучающегося из Краснодарского хореографического училища производится приказом директора по представлению заместителя руководителя, ответственного за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися и согласования со студенческим советом. Представление заместителя директора должно быть согласовано с педагогическим советом училища.

28. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если

обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение.

29. При отчислении обучающегося из Краснодарского хореографического училища по запросу ему выдается справка об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

30. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Краснодарского хореографического училища во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

V. Восстановление обучающихся в Краснодарском хореографическом училище

31. Обучающиеся, отчисленные из Краснодарского хореографического училища по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением условий обучения (специальность обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

32. Обучающийся, отчисленный из Краснодарского хореографического училища по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение при положительном решении Педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

33. В число обучающихся Краснодарского хореографического училища могут быть восстановлены (зачислены) лица, обучавшиеся по соответствующей специальности и ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

34. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заместителя директора по учебной работе на основании приказа директора Краснодарского хореографического училища при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого года обучения, права на восстановление в Краснодарское хореографическое училище не имеет. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый год обучения на общих основаниях.

35. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации

академической задолженности осуществляет заместителем директора по учебной работе.

36. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Краснодарского хореографического училища на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующий год обучения с начала учебного семестра.

37. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Краснодарского хореографического училища после согласования с педагогическим советом и студенческим советом.

Приложение 1
к положению о порядке
перевода, отчисления,
восстановлении обучающихся
Краснодарского
хореографического училища

СПРАВКА

о расхождении учебных планов при переводе студента
_____ с специальности _____

(Ф.И.О.)

(полное наименование специальности)

на специальность _____ на класс/курс _____

(полное наименование специальности)

№	Название дисциплины	Специальность «Искусство балета»		Специальность «Искусство танца» (по видам)	
		Кол-во ауд. часов	Форма контроля	Кол-во ауд. часов	Форма контроля
1					

Зам. директора по учебной работе

(подпись)

(И.О.Ф.)

Приложение 2
к положению о порядке
перевода, отчисления,
восстановлении обучающихся
Краснодарского
хореографического училища

Образец заявления о переводе с одной специальности на другую

Директору
Краснодарского
хореографического училища

обучающегося __ класса/курса
специальности _____

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу перевести меня со специальности _____ на
специальность _____.

Дата

Подпись