Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
28 августа 2026 г. протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Краснодарского
хореографического училища

_____ Д.В. Ковалев

Положение об электронной информационно-образовательной среде

1. Общие положения

Настоящее Положение об электронной информационно - образовательной среде (далее - Положение) определяет назначение, принципы организации, составные части и порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарское хореографическое училище»» (далее - Училище).

Положение является локальным актом Училища и обязательно к применению должностными лицами, структурными подразделениями.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устав Училища.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Информационные и телекоммуникационные технологии – это совокупность методов, устройств и производственных процессов, используемых для сбора, хранения, обработки и распространения информации.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронный информационный ресурс - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

Электронный образовательный ресурс - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Пользователями ЭИОС являются абитуриенты, обучающиеся, педагогические работники и работники структурных подразделений Училища.

2. Назначение, цели и задачи формирования ЭИОС

2.1. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости Училища в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Училища и обеспечение доступа пользователей к информационным образовательным ресурсам ЭИОС.

2.2. Цели использования ЭИОС в Училище:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Училища;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между педагогическими работниками и обучающимися.

2.3. Основные задачи ЭИОС Училища:

- организация доступа к основным профессиональным образовательным программам, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программам итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей, промежуточной аттестации и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.4. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

- доступность и открытость;
- разграничение доступа к информации, содержащейся в ЭИОС;
- системность и многофункциональность;
- интеграция всех компонентов ЭИОС Училища в единое образовательное пространство;
- ориентированность на пользователя;
- выполнение требований нормативных правовых актов в области информационной безопасности.

2.5. Доступ к ЭИОС обеспечивается из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») как на территории Училища, так и вне ее, в соответствии с настоящим Положением.

3. Структура ЭИОС

3.1. Составными элементами ЭИОС Училища являются:

- официальный сайт Училища;
- внутренняя локальная сеть;
- электронная почта;
- внешние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС) и базы данных;
- официальные сообщества Училища в социальных сетях;
- справочно-правовые системы (далее - СПС);
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2. Официальный сайт Училища (https://kxy23.ru/) является доступным для всех пользователей открытым электронным информационным ресурсом. На сайте Училища размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

3.3. Локальная сеть Училища и электронная почта (kxy@mail.ru) создают условия для взаимодействия педагогических работников с обучающимися.

3.4. ЭБС, СПС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам и нормативно-правовым актам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и справочной литературы.

3.5. Официальное сообщество Училища в социальной сети «В контакте» предназначено для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Училища.

3.6. Иные компоненты ЭИОС, необходимые для обеспечения реализации задач и целей образовательного процесса, используются в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, обеспечивают взаимодействие преподавателей и обучающихся.

4. Формирование и функционирование ЭИОС

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1 ЭИОС и отдельные ее элементы должны соответствовать нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2 Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами Училища;

4.1.3 Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

4.1.4 ЭИОС формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.1.5 Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС:

–наличие базовых навыков работы с компьютером;

–ознакомление с инструкцией по технике безопасности;

–порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС.

Для работников проводится обучение по программам повышения квалификации и/или обучающие семинары соответствующего направления с целью приобретения и развития необходимых навыков работы в ЭИОС.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателями цикловых комиссий, преподавателями, сотрудниками библиотеки и других структурных подразделений Училища.

5. Организация работы в ЭИОС

5.1. Порядок формирования парольной информации для аутентификации пользователей в ресурсах ЭИОС:

5.1.1 Назначается ответственный за работу с ЭИОС, который формирует журнал выдачи логинов и паролей.

5.1.2 Формирование паролей и аутентификации пользователей в ЭИОС осуществляет уполномоченный сотрудник.

5.1.3 Для аутентификации в электронных библиотечных ресурсах и ЭБС, входящих в состав ЭИОС ответственным за формирование паролей, аутентификацию и контроль списков зарегистрированных пользователей библиотекарь Училища.

5.2 Порядок доступа к ЭИОС:

5.2.1 Для аутентификации обучающихся и педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация. Учетные записи обучающихся и педагогических работников формируются с соблюдением следующих требований надежности:

- организация парольной защиты;
- обучение пользователей ЭИОС;
- ознакомление обучающихся и педагогических работников с порядком доступа и работы с ресурсами ЭИОС Училища и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы;

5.2.2 Доступ к ЭИОС предоставляется пользователю, получившему учетные данные от ответственного за работу с ЭИОС или успешно прошедшему процедуру регистрации.

5.2.3 Обучающиеся и педагогические работники Училища получают доступ к ЭБС, входящим в состав ЭИОС, предоставляется доступ на основании договоров, заключенных с электронными библиотечными системами, и по правилам, установленным электронными библиотечными системами.

5.2.4 Авторизованный доступ к ЭИОС осуществляется вводом личной учетной записи (логина и пароля).

5.2.5 В случае утраты учетных данных или их компрометации пользователь ЭИОС должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым каждым из ресурсов, входящих в состав ЭИОС. Если доступ к ресурсу восстановить не удается, пользователь должен обратиться к ответственному за работу с ЭИОС.

5.2.6 Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются уполномоченным сотрудником и уполномоченным работником Училища в срок не более 3 дней.

5.2.7 В случае отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника, имеющего доступ к ЭОИС, ответственный за работу с ЭОИС в срок не более 3 дней должен прекратить их доступ к ЭОИС.

5.3 Организация работы в ЭОИС Училища осуществляется с учетом требований Приложений 1,2,3 к настоящему Положению.

6. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в ЭИОС

6.1 Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

6.2 Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Училища, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора информационных систем о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

6.3 Обучающийся и работники несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Училища и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;

– умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Училища с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

7. Способы и порядок поддержки обучающихся и педагогических работников при использовании ЭИОС

7.1 Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Училища.

7.2 Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает электроник Училища.

Приложение 1

к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Правила допуска обучающихся и педагогических работников, иных участников образовательных отношений (образовательного процесса) к работе в электронной информационно-образовательной среде Училища и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы

Обучающийся - физическое лицо, обучающееся в Училище, педагогический работник Училища, иной участник образовательных отношений (образовательного процесса) (далее - пользователь), имеют возможность доступа к персонализированной части электронной информационно-образовательной среде Училища (далее - ЭИОС).

Пользователь, получивший авторизованный доступ (логин и первичный пароль) к ЭИОС, в полной мере ответственен за сохранность регистрационных данных и обязуется в дальнейшем:

1. Нести ответственность за неумышленное разглашение регистрационной информации в результате собственной некомпетентности при работе с информационными образовательными ресурсами.
2. Нести ответственность за умышленное разглашение регистрационной информации, в частности - передачу своего логина и пароля другому лицу.
3. Нести ответственность за умышленное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Нести ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.
5. Соблюдать правила электронной этики внутри сетевого учебного сообщества:

– компетентно отвечать в форумах, обсуждениях, опросах и других формах сетевого общения;

– соблюдать авторские соглашения и всегда указывать ссылки на источники при использовании цитат в сообщениях;

– проявлять корректность в общении с другими участниками сетевого сообщества.

Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника в случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным им паролем с целью временного блокирования доступа в систему от имени этого пользователя. Пользователь ЭИОС обязан немедленно уведомить уполномоченного сотрудника о любом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа и/или о любом нарушении безопасности.

Уполномоченный сотрудник оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов Соглашения запретить использование определенных логинов и/или изъять их из обращения.

Приложение 2

к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Правила размещения материалов учебно-образовательного характера и требования к таким материалам в электронной информационно-образовательной среде Училища

1. Материалы участников образовательного процесса размещаются в электронной информационно-образовательной среде Училища, в том числе в портфолио обучающегося, и должны соответствовать следующим требованиям:

–Размещение ресурсов не должно ущемлять права и достоинства участников образовательного процесса, работающих в ЭИОС Училища.

–Для размещения электронного материала выбирается раздел в соответствии с направлением подготовки, а также формой обучения обучающихся, для которых предназначен данный электронный образовательный ресурс.

Приложение 3

к Положению об электронной информационно-образовательной среде

Обязанности ответственного за работу с электронной информационно - образовательной средой Училища

Ответственный за работу с электронной информационно-образовательной средой (далее - ЭИОС) обязан:

– Осуществлять организацию регистрации новых пользователей в информационных системах Училища, полученные от уполномоченного сотрудника.

– Своевременно формировать списки зарегистрированных пользователей с учетными данными для доступа к информационным системам ЭИОС Училища с соответствующей отметкой в журнале регистрации передачи логинов и паролей.

– Знакомить пользователей с правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС Училища. Доводить до сведения пользователей ЭИОС информацию об изменениях в правилах допуска.

– Принимать обращения пользователей ЭИОС на восстановление доступа к информационным системам ЭИОС с последующим уведомлением о возникшей проблеме уполномоченного сотрудника.

– Принимать и размещать в соответствии с заявками участников образовательного процесса материалы для размещения в ЭОИС, в том числе в портфолио обучающегося